



Badminton Saint-Brévin

B.S.B.

Affiliée à la Fédération Française de Badminton (FFBa)
Agréée Jeunesse & Sports

Compte Rendu

Conseil Administration n°1 – 2019 / 2020

Mercredi 26 juin 2019 – 19h15 / 20h30

| <i>Etaient présent(e)s pour le CA 2019 / 2020</i> | <i>Etaient présent(e)s comme membres associé(e)s</i> |
|---|--|
| ✓ BOUJON Antoine | BATARD Mathilde |
| ✓ CHUPIN Christelle | BATARD Thierry |
| ✓ CLAVEAU Jean | GUINE Alexis |
| ✓ JAQUINET Rémi | |
| ✓ PRUD'HOMME Florent | |
| ✓ SIKORSKI Isabelle | |
| <i>Etaient absent(e)s pour le CA 2019 / 2020</i> | |
| ✓ HOMO Hélène | |
| ✓ MAHE Benoit | |

1) Election du CA BSB 2019 / 2020

| <i>Constitution du CA BSB 2019 / 2020</i> | |
|---|------------------------------|
| ✓ CLAVEAU Jean | → <i>Président</i> |
| ✓ PRUD'HOMME Florent | → <i>Vice-président</i> |
| ✓ HOMO Hélène | → <i>Secrétaire</i> |
| ✓ CHUPIN Christelle | → <i>Secrétaire Adjointe</i> |
| ✓ BOUJON Antoine | → <i>Trésorier</i> |
| ✓ SIKORSKI Isabelle | → <i>Trésorière Adjointe</i> |
| ✓ MAHE Benoit | → <i>Membre du CA</i> |
| ✓ JAQUINET Rémi | → <i>Membre du CA</i> |
| ✓ MAHE Benoit | → <i>Membre du CA</i> |

La répartition des tâches sera précisée lors d'un prochain CA (tableau des tâches)

2) Bilan 1^{er} Tournoi de la côte de Jade BSB/CBSMT – 22 & 23 juin 2019

| Les points qui paraissent positifs ! |
|---|
| ✓ Avoir pu associer 2 clubs du territoire pour cet événement sportif |
| ✓ 209 joueurs et joueuses engagé(e)s (aucun blessé notable au cours du tournoi) soit 17 séries et 56 récompensé(e)s |
| ✓ Juin : période propice pour organiser le tournoi |
| ✓ La qualité des installations du gymnase de St Michel (salles – bar - parking) |
| ✓ Des matchs de qualité avec 2 paires du BSB vainqueurs |
| ✓ Le montage du vendredi et le rangement du dimanche avec la participation des 2 clubs |
| ✓ La gestion et la mise en place du déroulement pour les joueurs (Florent du BSB) |
| ✓ La bonne évaluation des achats (Cyril du CBSMT) |
| ✓ L'efficacité des bénévoles à la table de marques (Antoine Jeffrey et Hélène du BSB) |
| ✓ La bonne gestion du bar (CBSMT et BSB) |
| ✓ La qualité des lots récompensant les vainqueurs et finalistes |
| ✓ La présence continue de 2 partenaires (Larde Sports + H4) |

| |
|--|
| ✓ La présence de la maire de St Michel |
| ✓ L'affichage des nombreux sponsors |
| Les points à améliorer ou à remédier ! |
| <input checked="" type="checkbox"/> Etre plus nombreux pour le tracé des terrains |
| <input checked="" type="checkbox"/> Prévoir un temps de rencontre préalable entre les bénévoles des 2 clubs |
| <input checked="" type="checkbox"/> Prévoir un signe d'identification des bénévoles |
| <input checked="" type="checkbox"/> Disposer d'un mémo pour gérer le bar afin d'éviter les distorsions |
| <input checked="" type="checkbox"/> Donner un coupon « <i>boisson d'accueil</i> » aux joueurs/euses plutôt qu'un pointage au bar |
| <input checked="" type="checkbox"/> Disposer des coupons paiement au bar (hygiène / maniement argent) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Diversifier les gâteaux proposés à la vente |
| <input checked="" type="checkbox"/> Prévoir le bâchage de la verrière afin d'exploiter tous les terrains (lumière) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Avoir une 2 ^{ème} connexion pour la table de pointage |
| <input checked="" type="checkbox"/> Disposer d'un écran dans l'espace bar affichant les matchs à venir |
| <input checked="" type="checkbox"/> Avoir un GÉO officiel supplémentaire |
| <input checked="" type="checkbox"/> Améliorer la visibilité dans la presse locale |
| <input checked="" type="checkbox"/> Agrémenter la partie extérieure de la salle (parasols) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Permettre aux JA de s'adresser aux joueurs/euses avant la remise des récompenses |
| <input checked="" type="checkbox"/> Prévoir une répartition des tâches à mener selon 3 domaines autonomes : |
| ○ <i>Organisation sportive et son déroulement (inscriptions, contact avec les JA, table de marque...)</i> |
| ○ <i>Organisation de la restauration et de la logistique (achats, tenue du bar, matériel...)</i> |
| ○ <i>Communication externe & recherche partenaires</i> |

3) Bilan financier

Il est convenu qu'Alexis G., vice-trésorier du BSB pour l'année sportive 2018 / 2019 établisse un bilan financier du tournoi. La caisse de la restauration lui est remise ce jour.

Le rendu compte de ce bilan se fera dans les jours à venir et permettra au CA du BSB de rencontrer les responsables du CBSMT.

4) Inscriptions 2019 / 2020

| | | | |
|---|-------------------------------|-----------------------------------|--|
| Mercredi 10 juillet 2019 19h30 / 20h30 | <i>Salle polyvalente</i> | Ré-inscriptions | <i>Christelle – Florent – Alexis – Benoît - Jean</i> |
| Mercredi 7 août 2019 19h30 / 20h30 | <i>Salle polyvalente</i> | Ré-inscriptions + inscriptions | <i>Mathilde – Florent</i> |
| Samedi 31 août 2019 ouverture au public de 10h00 à 17h00 | <i>Forum des associations</i> | Ré-inscriptions + inscriptions | <i>A déterminer</i> |
| Mercredi 4 sept. 2019 19h30 / 20h30 | <i>Salle polyvalente</i> | Ré-inscriptions + inscriptions | <i>A déterminer</i> |

5) Créneau supplémentaire

A ce jour, la mairie n'a pas octroyé au BSB, le créneau supplémentaire demandé (mercredi 19h30). Il est convenu que Florent fasse une relance auprès de l'Adjoint aux sports.

6) 1^{er} Pèle Mêle

Ce pèle mêle de rentrée se fera le **jeudi 26 septembre au gymnase de Corsept à partir de 20h00.**